

Приложение № 4
к коллективному договору

<p>ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Протокол № 1 от «25» 03 2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: с первичной профсоюзной организацией ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Председатель профкома <i>Донченко</i> Е.А.Попугаева Протокол № 2 от «03» 03 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 64/а - «26» 03 2021 г. <i>Федорова</i> «26» 03 2021 г.</p>
---	---	---



Положение

о порядке работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»)

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее - Комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения выплат стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).
- 1.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений (протокола) Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения в соответствии с Дополнительным соглашением к Коллективному договору «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»», Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (Приложение к коллективному договору № 7).

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия вправе:
 - принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
 - запрашивать у Работодателя материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. Комиссия состоит из 7 членов, избирается открытым голосованием на собраниях структурных подразделений организации:
 - 1 человек – представитель от администрации;
 - 1 человек - представитель от профсоюза школы;
 - 1 человек – представитель от учителей;
 - 1 человек – представитель от специалистов;

- 1 человек – представитель от воспитателей;
- 1 человек – представитель от бухгалтерии;
- 1 человек – представитель младшего обслуживающего персонала;

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, контролирует оформление документации. Секретарь комиссии несет полную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации и неразглашение информации, полученной в ходе работы комиссии.

4.5. Срок полномочий Комиссии определяется 1 календарный год. Далее происходит переизбрание членов комиссии. Решением трудового коллектива срок работы комиссии в прежнем составе может быть продлен еще на один календарный год.

4.6. В случае длительного отсутствия, увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

5.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, избираемый на год, в случае его отсутствия на данное заседание комиссии избирается председатель из числа присутствующих членов.

5.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет два голоса. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

5.7. Комиссия правомочна принимать решение в случае присутствия более половины ее членов. Комиссии вправе приглашать на заседания любого сотрудника ОУ.

5.8. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

5.9. Комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

5.10. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены Комиссией в сроки, установленные положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом в кратчайшие сроки и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.12. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с положением о положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

5.13. Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

5. Основания принятия решений Комиссией

6.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Коллективным договором, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (приложение № 7 к коллективному договору), Дополнительным

соглашением к Коллективному договору «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»», настоящим положением, локальными нормативными актами, регулиующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулиующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

6.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением и локальными нормативными актами, регулиующими систему стимулирования труда работников.

6.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.